

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом краевого автономного учреждения «Государственная филармония Алтайского края» от 30 декабря 2022 г. № 89

План мероприятий по противодействию коррупции  
краевого автономного учреждения  
«Государственная филармония Алтайского края»  
на 2023 год

№ п/п	Мероприятие	Ответственный исполнитель	Срок исполнения	Ожидаемый результат
1.	Рассмотрение обращений по фактам коррупционных проявлений	Начальник отдела кадров	По мере поступления обращений	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции
2.	Рассмотрение вопросов об организации работы по противодействию коррупции	Начальник отдела кадров	По мере поступления обращений	Предотвращение случаев коррупционных проявлений
3.	Подготовка проектов о внесении изменений в действующие нормативно-правовые акты при выявлении коррупционных факторов	Начальник отдела кадров, секретарь комиссии по противодействию коррупции	Постоянно	Повышение эффективности правового регулирования в сфере противодействия коррупции

4.	Обеспечение исполнения норм, закрепленных в ФЗ в целях противодействия коррупции запретов, ограничений и исполнения обязанностей в отношении работников учреждения	Начальник отдела кадров	По мере необходимости	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции
5.	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами	Начальник отдела кадров	Постоянно	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции
6.	Проверка достоверности и полноты сведений персональных данных при поступлении на работу, а также соблюдения ограничений запретов, установленных законодательством	Начальник отдела кадров	Не позднее 10 дней со дня поступления информации	Повышение эффективности деятельности учреждения в сфере противодействия коррупции
7.	Организация повышения квалификации работников	Начальник отдела кадров	В течение года	Соблюдение работниками учреждения законодательства о противодействии коррупции
8.	Осуществление антикоррупционной экспертизы проектов и действующих нормативно-правовых актов учреждения	Начальник отдела кадров	Постоянно	Отсутствие в нормативных актах коррупционных факторов
9.	Размещение нормативно-правовых актов по вопросам противодействия коррупции в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	Заведующий отделом творческих программ	Постоянно	Обеспечение доступа к информации об антикоррупционной деятельности

10.	Подготовка прогноза закупок товаров, работ, услуг учреждения	Юрисконсульт, главный бухгалтер	4 квартал 2023 года	Повышение прозрачности процедур планирования государственного заказа
11.	Корректировка плана-графика размещения закупок в соответствии с потребностями учреждения	Юрисконсульт	По мере необходимости	Повышение прозрачности процедур осуществления государственного заказа
12.	Контроль исполнения государственных контрактов	Юрисконсульт	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования государственного заказа
13.	Ведение внутреннего реестра государственных контрактов	Юрисконсульт	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования государственного заказа
14.	Публикация на Интернет-сайте информации о размещении муниципальных заказов	Юрисконсульт	Постоянно	Повышение прозрачности процедур планирования государственного заказа
15.	Своевременное предоставление в Министерство культуры Алтайского края необходимой информации о результативности и основных видах деятельности за отчетный год	Директор, главный бухгалтер	Постоянно	Открытость и прозрачность деятельности учреждения

16.	Своевременное предоставление в Министерства культуры Алтайского края сведений о численности работников с указанием фактических затрат на их содержание	Главный бухгалтер, начальник отдела кадров	Постоянно	Открытость и прозрачность процедуры планирования кадрового состава
17.	Своевременное предоставление в Министерство культуры Алтайского края необходимой информации о расходных обязательствах учреждения	Главный бухгалтер	Постоянно	Открытость и прозрачность финансовой деятельности учреждения
18.	Проведение обсуждений практики применения антикоррупционного законодательства с работниками учреждения по вопросам: - соблюдения ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции; - этики и служебного поведения работников учреждения.	Начальник отдела кадров	Постоянно	Повышение грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции. Обеспечение соблюдения работниками учреждения требований к служебному поведению