

Приложение № 3

УТВЕРЖДЕН

приказом краевого автономного учреждения «Государственная филармония Алтайского края» от 30 декабря 2022 г. № 89

Кодекс этики и служебного поведения работников краевого автономного учреждения «Государственная филармония Алтайского края»

1. Общие положения

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников краевого автономного учреждения «Государственная филармония Алтайского края» (далее - Кодекс) представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам краевого автономного учреждения «Государственная филармония Алтайского края» (далее - учреждение) независимо от занимаемой должности.

1.2. Кодекс разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса, Федерального закона «О противодействии коррупции», иных нормативных правовых актов Российской Федерации, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.3. Гражданин Российской Федерации или иностранный гражданин, поступающий на работу в учреждения, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса.

1.5. Настоящий Кодекс распространяется на всех работников учреждения, независимо от уровня занимаемой должности и периода работы.

1.6. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками учреждения своих должностных обязанностей.

1.7. Знание и соблюдение работниками учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

2. Цели Кодекса

2.1. Целью Кодекса является определение ценностей, принципов работы, этических стандартов и правил служебного поведения сотрудников, направленных на повышение эффективности их взаимодействия в ходе

выполнения своих функциональных обязанностей и достижения стратегических целей учреждения.

2.2. Содействие укреплению авторитета работника культуры, доверия граждан и обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников учреждений культуры г. Барнаула, Алтайского края, России.

3. Задачи Кодекса

3.1. Определение ценностей работника и реализация механизмов приобщения к этим ценностям каждого сотрудника учреждения.

3.2. Формирование благоприятной среды для развития корпоративной культуры, основанной на высоких этических стандартах.

3.3. Обеспечение основы для формирования профессиональной морали в сфере культуры, уважительного отношения к работникам учреждения в общественном сознании.

3.4. Формирование общественного сознания и нравственности работников учреждения, их самоконтроля.

3.5. Определение и закрепление норм и стандартов работы - правил коммуникаций, корпоративной культуры, норм эффективной организации работы.

3.6. Установление стандартов этичного поведения, определяющих взаимоотношения внутри коллектива, отношения с деловыми партнерами, государственными органами, общественностью, населением г. Барнаула, Алтайского края, России.

4. Основные принципы профессиональной этики работников учреждения

Деятельность работника учреждения основывается на следующих принципах профессиональной этики.

4.1. Соблюдение законности.

4.2. Приоритет прав и интересов граждан в сфере культуры.

4.3. Социальная ответственность.

4.4. Профессиональный уровень исполнения должностных обязанностей.

4.5. Соблюдение правил делового поведения.

4.6. Проявление лояльности, справедливости и гуманизма.

4.7. Добросовестность.

4.8. Объективность.

4.9. Конфиденциальность.

4.10. Беспристрастность.

4.11. Соблюдение общих нравственных норм.

4.12. Высокое качество предоставляемых услуг и высокий уровень культуры общения.

5. Основные обязанности и правила служебного поведения работников

5.1. В соответствии со статьей 21 Трудового кодекса Российской Федерации работник обязан:

5.1.1. Добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором.

5.1.2. Соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка.

5.1.3. Соблюдать трудовую дисциплину.

5.1.4. Выполнять установленные нормы труда.

5.1.5. Соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5.1.6. Бережно относиться к имуществу работодателя (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества) и других работников.

5.1.7. Незамедлительно сообщить работодателю, либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у работодателя, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества).

5.2. Основные принципы служебного поведения работников являются основой поведения граждан в связи с нахождением их в трудовых отношениях с учреждением.

5.3. Работники, сознавая ответственность перед гражданами, обществом и государством, призваны:

5.3.1. Исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения.

5.3.2. Соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, не допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

5.3.3. Обеспечивать эффективную работу учреждения.

5.3.4. Осуществлять свою деятельность в пределах предмета и целей деятельности учреждения.

5.3.5. При исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций.

5.3.6. Исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей.

5.3.7. Соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на их деятельность решений политических партий и общественных объединений.

5.3.8. Проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами.

5.3.9. Проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию.

5.3.10. Воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету учреждения.

5.3.11. Не использовать должностное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц и граждан при решении вопросов личного характера.

5.3.12. Воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника. Данные требования касаются в том числе и информации, распространяемой через социальные сети.

5.3.13. Соблюдать установленные в учреждении правила предоставления служебной информации и публичных выступлений.

5.3.14. Уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения.

5.3.15. Противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном действующим законодательством.

5.3.16. Не допускать коррупционно опасного поведения (поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки либо как возможность совершить иное коррупционное правонарушение).

5.4. В целях противодействия коррупции работник обязан:

5.4.1. Уведомлять работодателя, органы прокуратуры, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

5.4.2. Не получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

5.4.3. Принимать меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов, не допускать при исполнении должностных обязанностей личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов, уведомлять своего непосредственного руководителя о возникшем

конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно.

5.5. Работник может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Все контакты работников учреждения со сторонними средствами массовой информации организуются только специалистом по связи с общественностью учреждения, в общении со средствами массовой информации, работники учреждения обязаны воздерживаться от негативных оценок деятельности учреждения, его руководства, других сотрудников учреждения.

5.7. Работник обязан принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением им должностных обязанностей.

5.8. Обязанности работников, наделенных организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам:

5.8.1. Принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

5.8.2. Не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

5.8.3. По возможности принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов в случае, если ему стало известно о возникновении у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.8.4. Стремиться быть для иных работников образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в учреждении либо ее подразделении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6. Этические принципы и нормы профессиональной деятельности работника учреждения

6.1. Выполняя свои профессиональные обязанности, работник учреждения опирается на следующие этические принципы:

6.1.1. Культура - основа развития общества, а культурный человек - залог культурного общества.

6.1.2. Сохранение преемственности поколений и стремление к постоянному развитию позволяет людям быть современными.

6.1.3. Принципы свободы личности, уважения чужой личности, обеспечивают уважение к другой культурной традиции, благодаря чему

расширяют взаимопонимание между населением с различными культурными традициями.

6.1.4. Признание значимости культурного наследия создает основу для саморазвития и самореализации личности, что позволяет осознавать значимость результатов деятельности работника учреждения.

6.2. В профессиональной деятельности работникам учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

6.3. В профессиональной деятельности работники учреждения придерживаются следующих норм:

6.3.1. Толерантного и уважительного отношения как к пользователям, посетителям и потребителям, так же и в отношении коллег.

6.3.2. Проявляют внимание и доброжелательность, как основу для клиентоориентированности.

6.3.3. Поддерживают высокий уровень культуры коммуникации и взаимодействия, а так же высокий уровень стрессоустойчивости.

6.3.4. Стимулируют и поддерживают готовность развиваться и обучаться.

6.3.5 Реализуют принципы командной работы.

6.4. В профессиональной деятельности работники учреждения воздерживаются от:

6.4.1. Любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений.

6.4.2. Грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений.

6.4.3. Угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

7. Внешний вид работников учреждения

Внешний вид работников учреждения при исполнении ими своих трудовых обязанностей должен быть опрятным, аккуратным и достойным ситуации, в соответствии со спецификой представителя культуры. Внешний вид работников учреждения в зависимости от условий работы и формата мероприятия должен способствовать уважению граждан к работникам учреждения.

8. Культура речи и правила профессионального общения

8.1. Культура речи является важным показателем профессионализма работников учреждения и проявляется в умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли.

8.2. Культура речи обязывает работников Филармонии придерживаться следующих речевых норм:

8.2.1. Точности, обеспечивающей доступность и простоту в общении.

8.2.2. Грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка.

8.2.3. Содержательности, выражающейся в продуманности, осмысленности и информативности устного или письменного высказывания.

8.2.4. Логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей.

8.2.5. Доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации.

8.2.6. Лаконичности, предполагающей краткость, понятность и отсутствие излишней информации.

8.2.7. Уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации.

8.3. Работнику учреждения необходимо соблюдать и отстаивать чистоту русского языка.

8.4. В случае служебного общения работника учреждения с гражданами различных национальностей рекомендуется использовать русский язык как государственный язык Российской Федерации.

9. Соблюдение законности

9.1. Работники учреждения обязаны соблюдать: Конституцию Российской Федерации, законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

9.2. Работники учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушения законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

9.3. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

10. Обращение со служебной информацией

10.1. Работник учреждения может обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в учреждении норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. Работники учреждения обязаны принимать соответствующие меры для обеспечения безопасности и конфиденциальности информации, за

несанкционированное разглашение которой он несет ответственность или (и) которая стала известна ему в связи с исполнением должностных обязанностей.

11. Ответственность за нарушение Кодекса

Соблюдение работниками учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.