

СОГЛАСОВАН:

распоряжением Управления имуществом
отношений Алтайского
края

от « 13 » 12 2018 № 1544

Начальник



Е.А. Зинкова

УТВЕРЖДЕН:

приказом Министерства культуры Ал-
тайского края

от « 02 » 12 2018 № 371

Министр



Е.Е. Безрукова

УСТАВ
краевого автономного учреждения
«Государственная филармония Алтайского края»
(новая редакция)

г. Барнаул
2018 г.

Новая редакция Устава подготовлена в соответствии с постановлением Правительства Алтайского края от 16.10.2018г.№392 «Об органах исполнительной власти Алтайского края», в связи с внесением изменений в закон Алтайского края от 14.09.2006 № 98-ЗС «О порядке управления и распоряжения государственной собственностью Алтайского края» и постановлением Администрации Алтайского края от 21.12.2010 № 572 «Об утверждении Порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации краевых государственных учреждений, а также утверждения уставов краевых государственных учреждений и внесения в них изменений».

1. Общие положения

1.1. Краевое автономное учреждение «Государственная филармония Алтайского края» (далее – Учреждение) является унитарной некоммерческой организацией, выполняющей работы и оказывающей услуги в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации и Алтайского края полномочий органа исполнительной власти Алтайского края в сфере культуры – Министерства культуры Алтайского края.

1.2. Учреждение является правопреемником прав и обязанностей государственного учреждения культуры «Государственная филармония Алтайского края».

1.3. Краевая филармония г. Барнаула, правопреемник ГУК «Государственная филармония Алтайского края», была отнесена к собственности Алтайского края в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.09.1993 № 966.

1.4. Полное наименование Учреждения: краевое автономное учреждение «Государственная филармония Алтайского края».

Сокращенное наименование Учреждения: КАУ «ГФАК».

1.5. Место нахождения: 656043 Алтайский край, г. Барнаул, ул. Ползунова, 35.

1.6. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является Алтайский край. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Министерство культуры Алтайского края (далее - Учредитель), которое координирует и регулирует деятельность Учреждения и является главным распорядителем бюджетных средств в отношении подведомственного Учреждения, в том числе по вопросам сохранности, содержания и использования по назначению государственного имущества.

Собственником имущества Автономного учреждения является Алтайский край.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета, печать со своим наименованием, бланки, штампы.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края, а также настоящим Уставом.

1.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Алтайского края и иных не запрещенных федеральными законами источников.

1.10. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением, за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по кото -

рым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

1.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несёт собственник имущества Учреждения.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения

2.1. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- формирование и удовлетворение духовных потребностей населения в различных жанрах музыкального и хореографического искусства;
- сохранение, пропаганда и развитие мировых и национальных культурных ценностей;
- художественно-эстетическое воспитание населения, музыкально-просветительская деятельность;
- пропаганда и поддержка профессионального исполнительского искусства в крае,
- пропаганда профессионального исполнительского искусства в других регионах страны, а также за пределами Российской Федерации;
- создание условий для роста профессионального мастерства коллективов и солистов Учреждения.

2.2. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, предусмотренные ведомственным перечнем государственных услуг:

- создание (восстановление) концертов и концертных программ, иных зрелищных программ;
- показ концертов и концертных программ, иных зрелищных программ на своих основных площадках, а так же на выездах, гастролях, в том числе за рубежом;
- проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных программных мероприятий силами Учреждения;
- методическая, научно-исследовательская работа в установленной сфере деятельности.

2.3. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе иной приносящей доход деятельности):

- участие в реализации государственных и иных культурных программ, проектов, фестивалей;

- выбор и реализация программ повышения роста профессионального мастерства творческих и технических работников Учреждения и преемственности в различных направлениях исполнительского мастерства;

- укрепление, сохранение и развитие материальной базы Учреждения создание условий для социального развития творческих коллективов Учреждения;

- изготовление сценического и постановочного имущества, в том числе реквизита, бутафории, декораций и т.п. для нужд Учреждения;

- методическая, научно - исследовательская работа в установленной сфере деятельности;

- создание мультимедийной продукции (кино-, видео-, аудио-, фотопродукции);

- сохранение объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), входящих в состав имущества Учреждения, предметов искусства, музыкальных инструментов и др. имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

- подготовка, создание и демонстрация концертных программ, спектаклей прочих культурно-массовых мероприятий по договорам с другими юридическими и физическими лицами и проведение их на собственных или арендованных сценических площадках, для показа по телевидению, трансляции по радио, для съемок на кино-, видео - и иных материальных носителях;

- формирование и реализация концертных программ и прочих культурных мероприятий для организаций и физических лиц;

- предоставление услуг по проведению различных мероприятий в концертном зале Учреждения и на других площадках для юридических и физических лиц; предоставление постановочных услуг, сценических постановочных средств, в том числе технического обеспечения;

- проведение мастер-классов, занятие образовательной деятельностью в форме лекций, стажировок, семинаров и других видов обучения, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов об образовании и (или) квалификации;

- проведение повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки кадров музыкантов и менеджеров, не сопровождающихся итоговой аттестацией и выдачей документов установленного образца;

- предоставление сценических площадок для проведения гастрольных и выездных мероприятий другим организациям для совместных концертно-театральных, зрелищно - развлекательных и других культурно-досуговых мероприятий;

- размещение рекламно-информационных материалов сторонних организаций во время проведения мероприятий, предоставление другим юридическим и физическим лицам права использования символики Учреждения (официальное и другие наименования, эмблемы, товарного знака) в рекламных и иных целях;

- реализация билетов на концерты, спектакли и другие театрально-зрелищные мероприятия сторонних организаций;
- подготовка, тиражирование и реализация информационно-справочных и рекламных материалов, копий видеоматериалов и фонограмм, связанных с художественно-творческой деятельностью Учреждения, при соблюдении прав авторов и исполнителей в соответствии с законодательством об авторском праве и смежных правах;
- создание студий звукозаписи, студий (мастерских) по подготовке и переподготовке исполнителей;
- осуществление издательской деятельности;
- осуществление ремонта, реставрации и настройки музыкальных инструментов, как для нужд Учреждения, так и по договорам со сторонними организациями и физическими лицами;
- организация и проведение выставок (в том числе выставок-продаж);
- организация работы ресторана, кафе, столовой, буфета в целях обслуживания питанием сотрудников и посетителей Учреждения;
- организация досуговой деятельности в целях эстетического воспитания и обучения населения (клубы по интересам, тематические вечера, функционирование студий и т.п.);
- реализация цветов, изготовление и реализация сувенирной продукции;
- прокат и реализация музыкальных инструментов, звуковой и световой аппаратуры, сценических костюмов, культивентаря, реквизита и др.;
- оказание рекламных услуг;
- оказание транспортных услуг, а так же организация охраняемых автостоянок на территории Учреждения;
- проведение художественных фотосъемок в здании Учреждения;
- сдача в аренду помещений здания Учреждения другим юридическим лицам на договорной основе с согласия Управления и письменного заключения Учредителя;
- осуществление внешнеэкономической деятельности.

2.4. Учреждение вправе осуществлять перечисленные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, при условии, что такие виды деятельности будут указаны в настоящем Уставе.

2.5. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.6. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3. Имущество Учреждения

3.1. Имущество, независимо от источников приобретения, является собственностью Алтайского края, учитывается на балансе Учреждения, закреплено за ним на праве оперативного управления, либо приобретено Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

Учредитель определяет перечень особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества.

Земельные участки предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования и используются исключительно для достижения целей, ради которых Учреждение создано.

3.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых ресурсов, являются:

- финансовое обеспечение в виде субсидий, осуществляемых из бюджета Алтайского края на выполнение государственного задания Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением или приобретённого Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе: земельные участки, а также финансовое обеспечение с учетом мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

- имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;

- доходы от выполнения работ, услуг, реализации продукции при осуществлении деятельности, разрешенной настоящим Уставом;

- иные источники, не противоречащие законодательству. В случае сдачи в аренду в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, недвижимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.3. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.4. Учредитель даёт согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

3.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота, закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Имущество, созданное или приобретённое Учреждением в результате его деятельности, полученное в качестве дара, пожертвования от организаций, предприятий, граждан, поступает в оперативное управление Учреждения и отражается на его балансе. Учреждение самостоятельно распоряжается указанным имуществом, для достиже-

ния целей, ради которых учреждение создано, в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

Имущество, приобретенное Учреждением за счет средств бюджета Алтайского края, а также закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, отражается в ежегодном отчете Учреждения об использовании имущества, на электронном и бумажном носителях по форме, предусмотренной законодательством.

3.7. В случае сдачи в аренду в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не осуществляется.

3.8. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

3.9. Сведения об имуществе, приобретенном Учреждением, должны предоставляться Учредителю и Управлению для внесения в реестр краевого имущества.

3.10. Учреждение обязано:

- эффективно использовать учитываемое на балансе имущество;
- обеспечивать сохранность и использование указанного имущества строго по целевому назначению;
- своевременно осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- не допускать ухудшения состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с износом этого имущества в процессе эксплуатации.

4. Организация деятельности Учреждения

4.1. Учредитель устанавливает государственные задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с государственными заданиями Учредителя и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, частично за плату или бесплатно.

Условия и порядок формирования государственного задания Учредителя и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Правительством Алтайского края.

Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из бюджета Алтайского края и иных не запрещенных федеральными законами источников. Уменьшение объема субсидий, предоставленных на выполнение государственного задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении государственного задания.

Кроме указанных заданий Учредителя и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при

оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

4.2. Цены (тарифы) на платные услуги и продукцию, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно. Максимальные цены (тарифы) согласовываются с Учредителем.

4.3. Учреждение строит свои отношения с государственными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и Алтайского края, настоящему Уставу.

4.4. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- приобретать или арендовать имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;
- осуществлять материально-техническое обеспечение производства и развитие объектов социальной сферы;
- получать и самостоятельно использовать доходы от разрешенной настоящим Уставом деятельности;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края;
- по согласованию с Учредителем в установленном порядке создавать и ликвидировать филиалы и открывать и закрывать представительства, утверждать положения о них, назначать руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации, а также участвовать в других организациях;
- привлекать для осуществления своей деятельности на договорных условиях другие предприятия, учреждения, организации, граждан;
- планировать свою основную деятельность и определять перспективы;
- составлять проект финансово-хозяйственной деятельности;
- в установленном порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие.

4.5. Учреждение не вправе:

- использовать средства, полученные от сделок с имуществом (арендную плату, дивиденды по акциям, средства от продажи имущества), а также амортизационные отчисления, на цели потребления, в том числе на оплату труда работников учреждения, социальное развитие, выплату вознаграждения руководителю учреждения;
- отказаться от выполнения государственного задания Учредителя;
- совершать сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга без письменного одобрения Наблюдательного совета.

4.6. Учреждение обязано в случаях, предусмотренных законодательством:

- согласовывать с Наблюдательным советом предусмотренные законом и Уставом мероприятия;
- согласовывать с Управлением совершение Учреждением сделок с недвижимым имуществом, закрепленным на праве оперативного управления или приобретенным им за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества из

краевого бюджета в порядке, предусмотренном законодательством Алтайского края;

- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества из краевого бюджета;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Алтайского края за нарушение обязательств;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции, за счет результатов своей хозяйственной деятельности;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Алтайского края;

- не позднее 20 апреля представлять Учредителю и Наблюдательному совету копии годового отчета (баланс с приложениями и пояснительной запиской) с отметкой о принятии его налоговым органом для утверждения его показателей, а также иной отчетности, установленной законодательством и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

- планировать деятельность Учреждения, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности;

- выполнять государственные задания Учредителя;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, в определенных Учредителем средствах массовой информации (сети «Интернет»);

- ежегодно проводить аудиторскую проверку годовой бухгалтерской отчетности, деятельности Учреждения аудиторской организацией, утверждаемой Учредителем;

- представлять на рассмотрение Наблюдательному совету проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- обеспечивать открытость и доступность следующих документов:

- 1) устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;

- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение собственника имущества о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 7) сведения о проведении контрольных мероприятий и их результаты;
- 8) государственное задание на оказание услуг, выполнение работ;
- 10) документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения.

Учреждения.

4.7. Контроль и регулирование деятельности Учреждения осуществляется Учредителем, а также налоговыми и другими органами, в компетенцию которых в соответствии с законодательством входит проверка деятельности учреждений.

Контроль за эффективностью использования и сохранности государственного имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления осуществляет Учредитель.

5. Управление Учреждением

5.1. Органы Учреждения.

Органами Учреждения являются:

- Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет);
- руководитель Учреждения (далее - Директор), а также иные предусмотренные федеральными законами органы - конференция работников Учреждения.

5.2. Наблюдательный совет.

5.2.1. В Учреждении создается Наблюдательный совет в составе не менее пяти членов. В состав Наблюдательного совета входят представители Учредителя, представители Управления, других органов исполнительной власти Алтайского края, представители трудового коллектива, общественных организаций и т.п.

5.2.2. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

5.2.3. Назначение членов Наблюдательного совета или досрочное прекращение их полномочий осуществляется Учредителем.

Директор и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Полномочия члена Наблюдательного совета определяются федеральным законом и настоящим Уставом.

5.2.4. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

5.2.5. Члены наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

5.2.6. Компетенция Наблюдательного совета.

Наблюдательный совет рассматривает:

5.2.6.1. предложения Учредителя или Директора о внесении изменений в Устав Учреждения.

- 5.2.6.2. предложения Учредителя или Директора о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств.
- 5.2.6.3. предложения Учредителя или Директора о реорганизации Учреждения или о его ликвидации.
- 5.2.6.4. предложения Учредителя или Директора об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления.
- 5.2.6.5. предложения Директора об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.
- 5.2.6.6. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.
- 5.2.6.7. по представлению Директора проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения.
- 5.2.6.8. предложения Директора о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.
- 5.2.6.9. предложения Директора о совершении крупных сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга.
- 5.2.6.10. предложения Директора о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.
- 5.2.6.11. предложения Директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета.
- 5.2.6.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.
- 5.2.7. По вопросам, указанным в пунктах 5.2.6.1-5.2.6.5 и 5.2.6.8, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.
- 5.2.8. По вопросу, указанному в пункте 5.2.6.6, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю и Управлению. По вопросу, указанному в пункте 5.2.6.11, Наблюдательный совет дает заключение. Директор учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.
- 5.2.9. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 5.2.6.7, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю и Управлению.
- 5.2.10. По вопросам, указанным в пунктах 5.2.6.9, 5.2.6.10 и 5.2.6.12, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для Директора.
- 5.2.11. Порядок принятия решения Наблюдательным советом регулируется федеральным законом.
- 5.2.12. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.
- 5.2.13. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны представить информацию по вопросам, отно-

сящимся к компетенции Наблюдательного совета.

5.2.14. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета:

- заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

- заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или Директора.

- порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета:

- первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

- проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с Регламентом заседания.

- регламент заседаний Наблюдательного совета формируется Учредителем на основе письменных предложений членов Наблюдательного совета, Управления, Директора и утверждается председателем Наблюдательного совета.

- работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета.

5.2.15. Члены Наблюдательного совета, Директор, а также лица, привлекаемые по инициативе Наблюдательного совета для участия в его работе, оповещаются не позднее, чем за пять рабочих дней о месте, дате и времени заседания с одновременным представлением повестки дня, проектов решений и необходимых справочных материалов.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать Директор. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

5.2.16. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

В случае отсутствия кворума, заседание Наблюдательного совета переносится на срок не более трех рабочих дней.

В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета он вправе в письменной форме представить в Наблюдательный совет свое мнение, которое учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования.

Также председателем Наблюдательного совета может быть проведено заседание Наблюдательного совета путем заочного голосования, посредством получения письменных мнений его членов.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 5.2.6.9 и 5.2.6.10 настоящего Устава.

Заседания Наблюдательного совета и принятые решения протоколируются. Протокол оформляется в течение 5 рабочих дней со дня проведения заседания Наблюдательного совета, подписывается председателем Наблюдательного совета и ответственным секретарем и в 10-дневный срок доводится до сведения заинтересованных лиц.

Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе Наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.

5.3. Директор.

5.3.1. К компетенции Директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Учредителя, Управления, Наблюдательного совета или иных органов Учреждения.

5.3.2. Директор без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.

5.3.3. Директор назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель по согласованию с Управлением и управлением Алтайского края по труду и занятости населения заключает с ним трудовой договор.

5.3.4. Директор действует на основании законов и иных нормативных актов Российской Федерации и Алтайского края, настоящего Устава, срочного трудового договора. Директор подотчетен в своей деятельности Учредителю, заключившему с ним срочный трудовой договор, Управлению в рамках полномочий, предоставленных им законодательством и настоящим Уставом.

Директор несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению в результате:

- совершения крупной сделки с нарушением установленных требований, независимо от того была ли данная сделка признана недействительной. Указанная сделка признается крупной при условии, что цена сделки либо стоимость отчуждаемого, либо передаваемого имущества превышает 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- совершения сделки с заинтересованностью с нарушением установленных законодательством требований;

- совершения сделок, связанных с предоставлением займов, поручительств, получением банковских гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, без учета ограничений и иные полномочия.

5.4. Компетенция Учредителя в области управления Учреждением.

Учредитель:

- осуществляет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;
 - по согласованию с Управлением утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
 - назначает и освобождает от должности директора Учреждения;
 - по согласованию с управлением Алтайского края по труду и занятости населения и Управлением заключает трудовой договор с директором Учреждения;
 - закрепляет за Учреждением движимое имущество на праве оперативного управления и осуществляет его правомерное изъятие в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Алтайского края, в том числе в связи с перераспределением такого имущества между краевыми государственными автономными учреждениями и краевыми государственными унитарными предприятиями, краевыми казенными предприятиями, краевыми государственными учреждениями (автономными, бюджетными, казенными), хозяйственными обществами, координацию и регулирование деятельности которых он осуществляет;
 - формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его Уставом к основной деятельности;
 - определяет перечень мероприятий, направленных на развитие Учреждения;
 - определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
 - рассматривает предложения директора Учреждения о создании или ликвидации его филиалов, открытии или закрытии представительств;
 - принимает решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
 - представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:
 - а) о внесении изменений в Устав Учреждения;
 - б) о реорганизации или ликвидации Учреждения;
 - в) о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;
 - г) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
 - принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения;
- Дает согласие:
- на совершение сделок с особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества из краевого бюджета;
 - на внесение Учреждением денежных средств и иного движимого имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

Дает заключение:

- на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным им за счет средств, выделенных на приобретение этого имущества из краевого бюджета.

Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

5.5. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Работники Учреждения подлежат социальному и медицинскому страхованию и социальному обеспечению в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством.

Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе Трудового договора, регулируются законодательством о труде.

Трудовой коллектив Учреждения рассматривает и решает вопросы, отнесенные к его компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации:

- о необходимости заключения Коллективного договора с администрацией Учреждения и в случае принятия такого решения утверждает его;
- рассматривает и решает вопросы самоуправления трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- принимает иные решения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Алтайского края.

6. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения

6.1. Реорганизация и изменение типа Учреждения.

6.1.1. Автономное учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края:

- по решению Правительства Алтайского края;
- по решению суда.

6.1.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

6.1.3. Учреждения могут быть реорганизованы в форме слияния или присоединения, если все реорганизуемые учреждения созданы на базе имущества одного собственника – Алтайского края.

6.2. Ликвидация Учреждения.

6.2.1. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2.2 Порядок ликвидации Учреждения устанавливается законами и иными нормативными актами Российской Федерации и Алтайского края.

6.2.3. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный и окончательный ликвидационный баланс и представляет их на утверждение Учредителю.

6.2.4 Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

6.2.5. В течение месяца со дня получения уведомления ликвидационной комиссии о составе и состоянии имущества, оставшегося на балансе ликвидируемого Учреждения, решение о распоряжении недвижимым имуществом по предложениям Учредителя принимается Управлением, решение о распоряжении движимым имуществом принимается Учредителем.

6.2.6. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.2.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.8. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в государственный архив, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в краевой архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

7.1. Изменения и дополнения в устав Учреждения утверждаются Учредителем, по результатам обсуждения Наблюдательным советом, согласовываются с Управлением имущественных отношений и регистрируются в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

Прошито, пронумеровано на 5 листах.

Консультант, юрисконсульт Министерства
Культуры Алтайского края

В.В.Ветлугин

